

1. DEFINISJONER

Med "Selger" menes Areol Innredninger AS, org nr 938 128 979, Gamle Dalsveg 138, 2032 Maura. Med "Kjøper" menes den som inngår kjøpsavtale med Selger. Med "Varen" menes det produkt, utstyr eller tilbehør som er avtalt levert til Kjøper fra Selger. Med "Avtalen" menes avtale mellom Kjøper og Selger vedrørende Varen – inklusive eventuelle vedlegg – samt disse Generelle salgs - og monteringsbetingelser. Med "Partene" menes Kjøper og Selger i fellesskap, og hver for seg benevnt "Part".

2. ANVENDELSE – FORHOLDET TIL BAKGRUNNSRETTE

Disse Generelle salgs - og leveringsbetingelser får anvendelse på Partenes Avtale med mindre annet er særskilt skriftlig avtalt.

Disse Generelle Salgs - og leveringsbetingelser inneholder unntak fra og tillegg til Lov om kjøp (Lov nr 27 av 1988). Ved uoverensstemmelser eller avvik fra Lov om kjøp, skal disse Generelle Salgs - og monteringsbetingelser gå foran.

3. TILBUD OG AKSEPT AV TILBUD

Avtale mellom Partene anses inngått ved Kjøpers aksept av Selgers tilbud. Tilbud og aksept kan formaliseres skriftlig. Avtalen er sluttet ved Selgers skriftlige ordrebekreftelse eller påbegynt levering. Ordrebekreftelsen er vedtatt dersom Kjøper ikke straks gjør innsigelser - senest innen 2 virkedager.

4. KVALITET

Hvis ikke annet er avtalt, har Kjøper risikoen for at de tekniske data, spesifikasjoner og Varen for øvrig i sin helhet passer til hans behov. Er imidlertid behovet gjort uttrykkelig kjent for Selger, plikter Selger å gi beskjed til Kjøper hvis han er kjent med eller burde være kjent med at varen ikke passer hans behov.

5. LEVERING

Levering anses skjedd når Varen er mottatt av Kjøper og gjort tilgjengelig. Gjelder også dersom det avtales at leveringssted er et annet enn Kjøpers forretningssted. Kjøper plikter å stille med truck eller lignende hjelpemidler for avlastning av varer.

5.1 LEVERING

Er ingen annen leveringsklausul avtalt, skal levering skje «Free on board (FOB)», i henhold til de ved avtalens inngåelse gjeldende INCOTERMS. Dersom andre leveringsklausuler avtales, skal dette skje skriftlig.

5.2 LEVERINGSTID

Varer sendes normalt innen 5 virkedager fra ordrebekreftelse er levert. Ved større prosjekter avtales leveringstid mellom kjøper og selger. Ved redusert bemanning under høytider og fellesferie kan leveringstiden øke.

5.3 HENTING

Henting av varer må avtales på forhånd, og må hentes innen 1 uke etter avtalt tid.

6. UFORUTSETTE FORSINKELSER

Ved urimelig lang transporttid ber vi kjøper melde fra til oss så vi kan etterlyse varene hos transportør. Unnlater Kjøper å motta varer på avtalt tid er Kjøper forpliktet til å betale Selgers kostnader for lagring og sikring. Sikringen er for øvrig Kjøpers risiko.

7. KJØPERS UNDERSØKELSE AV VAREN - FEIL OG MANGLER - REKLAMASJON

Kjøper skal innen 2 uker skriftlig meddele Selger de mangler som kjøper har påvist. Dersom leveransen mottas av Kjøper uten at Selger er tilstede, skal Kjøper påse eventuelle fraktskader og bemerke dette skriftlig på fraktbrev samt skriftlig meddele til Selger de skader Kjøper mener å ha oppdaget.

Kjøper skal umiddelbart ved levering undersøke om Varen har feil eller mangler i henhold til det bestilte. Feil og mangler skal straks og skriftlig gjøres gjeldende overfor Selger og spesifisere art og omfang for å være gyldig.

Hvis ikke Kjøper reklamerer i henhold til foranstående, mister han enhver rett til å gjøre mangelen gjeldende.

Dersom det foreligger en feil eller mangel og som er reklamert i rett tid, er Kjøper kjent med at den eneste sanksjon for ham overfor Selger i så fall vil være å kreve feilen eller mangelen rettet. Henviser forøvrig til kjøpsloven.

8. KJØPESUM OG KOSTNADER

Kjøpesum vil fremgå av Avtalen. Kjøpesummen er eksklusive merverdiavgift (mva) og eksklusive øvrige kostnader hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Dersom kostnadene for Selger øker i forhold til det som er avtalt eller forutsatt mellom Partene på avtaletidspunktet, kan Selger kreve kompensasjon for dette. Dette vil typisk være endring i transportutgifter og endring av offentlige skatter, avgifter og gebyrer, samt endringer i råvarepris og valuta. Kompensasjon kan ikke kreves for økninger under 2 %.

9. BETALINGSBETINGELSER

Dersom ikke annet er avtalt skal betaling skje med 14 dagers betalingsfrist fra fakturadato, hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Betaler ikke kjøperen i rett tid, sendes inkassovarsel dagen etter fakturaforfall. Fakturaen sendes til inkasso, om ikke inkassovarsel er betalt innen fristen. Betaler ikke Kjøperen i rett tid, har Selger i tillegg rett til, etter å ha gitt Kjøperen skriftlig meddelelse om dette, å innstille oppfyllelsen av sine kontraktsforpliktelser inntil betaling skjer.

Dersom Kjøperen ikke har betalt det forfalte beløp innen 3 måneder, er Selgeren berettiget til gjennom skriftlig meddelelse til kjøperen å heve avtalen, og i tillegg til morarente å kreve skadeerstatning hos Kjøperen for det tap han har lidt. Erstatningen skal ikke overstige den avtalte kjøpesummen.

10. SALGSPANT

Selger har salgspant i den leverte Vare inntil kjøpesum, inkludert renter og omkostninger, er fullt ut betalt. Kjøper har ikke rett til å pantsette Varen før Varen, inkludert renter og omkostninger, i sin helhet er betalt.

11. SALG MED MONTERING

Ved salg med levering og montering, gjelder også Selgers montasjebetingelser. Kjøper plikter å sette seg inn i disse.

11.1 MONTERINGSARBEID / DEMONTERING

Ved avsendelse av varer skal hver av Partene oppnevne sin representant for monteringsoppdraget. Representantene skal være tilstede eller i nærheten av oppdragsstedet i arbeidstiden. Fremgår det ikke noe annet i avtalen har representantene fullmakt til å ta avgjørelse på sin parts vegne.

Kjøper er ansvarlig for at montørene følger sikkerhetsbestemmelsene som gjelder på monteringsstedet.

- I. Kunden må selv losse og transportere godset til respektive rom hvor montasjen skal utføres.
- II. Gulvet i lokalene må være plant og rent, slik at det ikke er nødvendig med justerings- og rengjøringsarbeider. Ekstraarbeid og materiell faktureres løpende på regning.
- III. Forskriftsmessig truck og lift med tilstrekkelig løftehøyde må fritt stilles til disposisjon under hele arbeidsperioden. Dersom dette ikke er tilgjengelig ved montasjestart, leies dette inn og faktureres Kjøper.
- IV. Det må være elektriske tilknytningspunkter i lokalet, eventuelt 3-fas for om nødvendig sveiseutstyr. Nødvendig belysning må også kunne benyttes i hele arbeidsperioden.
- V. Om arbeidet ikke kan påbegynnes til avtalt tid, og utføres fortløpende i ordinær arbeidstid uten hinder av andre arbeider som måtte forekomme i lokalene, faktureres ventetid.
- VI. Ved montasje i temperatur under 5 grader celsius, kommer tilleggspris etter avtale.
- VII. Våre priser inkluderer ikke rengjøring eller vask av berørte lokaler og utstyr. Emballasjemateriell og større spill samles på anviste plasser i respektive etasjeplan.

Demontering av kjøpte anlegg følger samme betingelser.

12. FAKTURERING AV MONTERINGSARBEID

Ved montering med fastpris inkludert i kontraktssummen: Faktureres 50% ved avtaleinngåelse, 40% faktureres samtidig med skriftlig meddelelse om at varer er leveringsklart fra fabrikk, og 10% faktureres når monteringsarbeidet starter dersom annet ikke er avtalt.

Ved montering etter regning skal følgende poster debiteres separat:

13. Samtlige reiseutgifter for personell og verktøy/utstyr.

- II. Utgifter for kost og losji for hver dags fravær fra hjem, inkl arbeidsfrie dager/helligdager
- III. Betaling for antall timer i ordinær arbeidstid
- IV. Betaling for antall timer utover ordinær arbeidstid
- V. Betaling for ventetid ved omstendigheter utenfor leverandørens ansvar
- VI. Betaling for kostnader for å stille nødvendig utstyr til disposisjon. (f.eks innleie av truck/lift)

Ved fastpris skal alle overnevnte punkter være innregnet i fastprisen.

13. OVERTAKELSE AV MONTERT ANLEGG

Leveransen er å anse som overtatt når varene er levert i henhold til avtale eller tatt i bruk.

14. LEVERINGSHINDRING (FORCE MAJEURE)

Følgende omstendigheter skal betraktes som fritakelsesgrunner, dersom de hindrer Avtalens oppfyllelse eller gjør oppfyllelsen urimelig tyngende: Arbeidskonflikt og enhver annen omstendighet, når Partene ikke kan råde over den, for eksempel brann, krig, mobilisering eller uforutsette militære innkallelser av tilsvarende omfang, rekvisisjon, beslag, handels- og valutarestriksjoner, opprør og oppløp, knapphet på transportmidler, alminnelig vareknapphet, råvareknapphet, ekstraordinær prisstigning på råvarer eller andre varer og tjenester til oppfyllelse av Avtalen, innskrenkninger i tilførselene av transport, samt mangler ved leveranser fra underleverandører eller forsinkelse av slike leveranser som følge av slike omstendigheter som omhandles i dette punkt.

Omstendigheter som er nevnt er bare fritakelsesgrunn dersom deres virkninger på Avtalens oppfyllelse ikke kan forutses ved inngåelse av avtalen.

Det påligger den part som ønsker å påberope en fritakelsesgrunn som omhandlet over, straks ved skriftlig meddelelse å underrette den annen part, så vel om hindringens inntreden som dens opphør.

Ved force majeure hos Kjøperen skal denne dekke de utgifter leverandøren pådrar seg for å sikre og beskytte Leveransen. Videre skal Kjøperen dekke leverandørens utgifter til personell, underleverandører og utstyr som etter Kjøpers samtykke holdes i beredskap for gjenopptakelse av arbeidet med leveransen.

Uansett hva som ellers måtte være bestemt i disse bestemmelser, kan enhver av partene heve Avtalen ved skriftlig meddelelse til den annen part, dersom Avtalens oppfyllelse vil bli hindret i mer enn 6 måneder av en begivenhet som nevnt over.

15. TVISTER

Tvister som måtte oppstå i forbindelse med kontraktsforholdet skal av partene først søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler med Selgers tingrett som vernetting.